

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Семеновская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области

**Аналитическая справка по результатам внутреннего аудита материально-технических и организационных условий для осуществления образовательной деятельности**

**Цель:** Анализ имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности

**Задачи аудита:**

- оценить количество и качество учебных материалов и эффективность их использования
- оценить работу по созданию условий для обеспечения полноценного функционирования учебных кабинетов и библиотеки
- выявить структурные подразделения недостаточно оснащенные учебными материалами

**Методы сбора информации:** наблюдение, анализ документации, опрос

**Сроки проведения аудита:** 11.05.22 -13.05.22

**Результаты внутреннего аудита**

В процессе аудита проверялась следующая документация:

Каталог единой базы учебных материалов МКОУ Семеновской СШ

Журнал учёта использования учебных материалов библиотеки.

Договор о сетевом взаимодействии со школьным информационно-библиотечным центром (ШИБЦ) МКОУ СШ № 7 г.Петров Вал

Договор с Ростелеком (интернет)

Паспорты учебных кабинетов

| Уведомления (незначительные несоответствия)                      | Предполагаемые причины возникновения несоответствий   | Рекомендуемые предупреждающие действия | Ответственные             |
|--|---|--|---------------------------|
| Части каталога единой базы учебных материалов имеют разную форму | Не были выработаны единые требования к форме каталога | Разработать единую форму каталога      | Библиотекарь Великая С.Г. |
| Отдельные учебные материалы старше 5                             | Отсутствие денежных средств на                        | Предусмотреть средства на              | Директор Л.Ю. Любавина    |

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
| лет   | обновление учебных материалов  | обновление УМ   | Завхоз С.Н. Ермуханова     |
| Низкая активность использования фондов библиотеки педагогами  | Педагоги не информированы о наличных учебных материалах  | Информировать педагогов об имеющихся учебных материалах       | Библиотекарь Великая С.Г.  |
| Сетевое взаимодействие со школьным информационно-библиотечным центром (ШИБЦ) МКОУ СШ № 7 г.Петров Вал носит не систематический характер | Педагоги имеют недостаточно информации о возможностях сетевого взаимодействия со школьным информационно-библиотечным центром (ШИБЦ) МКОУ СШ № 7 г.Петров Вал | Информировать педагогов                                       | Педагог-организатор по УВР |
| Паспорты учебных кабинетов не имеют единой формы  | Отсутствует единый подход к оформлению данного документа   | Разработать структуру и содержание паспорта учебного кабинета | Рабочая группа             |

Аудиту были подвергнуты библиотека, предметные кабинеты математики, химии, географии, русского языка и литературы, английского языка, физики, истории, информатики, технологии.

Во всех кабинетах и библиотеке ведутся все необходимые документы, имеются планы перспективного развития. Планируются и выполняются действия, ориентированные на обеспечение деятельности необходимыми ресурсами

Предложения структурных подразделений и должностных лиц для улучшения материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности и их реализация:

| № п/п | Структурное подразделение, должностное лицо от которых поступили предложения | Содержание предложения   | Пути реализации предложений, ответственные                                    |
|-------|--|--|---|
| 1     | МО начальных классов,  | Обеспечить учебные кабинеты качественным интернетом.                       | Доведение Интернет-соединения до учебных кабинетов<br>Директор, завхоз        |
| 2     | Учителя химии и биологии   | Обновление учебных материалов для кабинетов естественно -научных дисциплин | Открытие «Точки роста» естественно – научного профиля,<br>Администрация школы |
| 3     | Педагог-организатор по УВР   | Уточнить содержание (перечень записей) в                                   | Провести консультацию для педагогов по  |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | паспорте кабинета . | ведению паспорта УК,<br>Рабочая группа |
|--|---------------------|--|

**Рекомендации:**

Ответственным необходимо внимательно подходить к устранению несоответствий, выявленным в ходе внутренней проверки, контролировать сроки исполнения

Библиотекаря более ответственно подходить к ведению документации, своевременно ее актуализировать, контролировать ведение журналов выдачи учебных материалов.

Положительный опыт, отмеченный аудиторами в ходе проверок: у большинства педагогов было отмечено серьезное и доброжелательное отношение к проверке.

Директор школы



Л.Ю. Любавина